

BIÊN BẢN

Về việc kết thúc niêm yết công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023

Thời gian: Vào lúc giờ .. phút, ngày ... tháng năm 2023

Địa điểm:

Tiến hành lập biên bản kết thúc công khai Bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2023 của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập.

Thành phần lập biên bản:

1. Ông/bà, Chức vụ:....., Thủ trưởng đơn vị.
2. Ông/bà, Chức vụ:, Đại diện Công đoàn cơ sở.

Nội dung:

Thực hiện kết thúc việc niêm yết công khai bản Kê khai tài sản, thu nhập năm 2022, cụ thể như sau:

- I. Vị trí niêm yết:
- II. Số lượng bản niêm yết:
- III. Kết thúc niêm yết các bản kê khai tài sản, thu nhập của các ông bà có tên sau:
 1. Ông/ bà:, Chức vụ, Kê khai hàng năm/ bổ sung/ lần đầu (ghi 01 trong 03 đối tượng).
 2. Ông/ bà:, Chức vụ, Kê khai hàng năm/ bổ sung/ lần đầu (ghi 01 trong 03 đối tượng).
 3. Ông/ bà:, Chức vụ, Kê khai hàng năm/ bổ sung/ lần đầu (ghi 01 trong 03 đối tượng).

.....
Thời gian niêm yết bản kê khai tài sản, thu nhập là 15 ngày, kể từ ... giờ ...phút ngày ...tháng năm 2023 đến hết ngày tháng năm 2023.

Trong thời gian niêm yết công khai bản Kê khai tài sản, thu nhập năm 2023: không có ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung bản kê khai.

(nếu có thì ghi rõ)

Biên bản kết thúc lúc giờ phút cùng ngày, những người có liên quan cùng thống nhất thông qua./.

ĐẠI DIỆN CÔNG ĐOÀN
(ký và ghi rõ họ tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)